GÉPJÁRMŰ-HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

A társaság neve: _____

Székhelye: _____

Adószáma: _____

1. Általános rendelkezések

A szabályzat rögzíti, hogy a társaság tulajdonában, használatában (bérelt, lízingelt) lévő gépjárműveket ki, milyen célra és milyen feltételekkel használhatja, és hogyan kell a használatot dokumentálni.

A szabályzat hatálya kiterjed a társaság valamennyi vezetőjére és munkavállalójára, valamint azokra, akik megbízás alapján a szabályzatban leírt feladatokban részt vesznek (például a könyvelő).

A szabályzatot az ügyvezető hagyja jóvá. Jogszabályváltozás vagy a működés lényeges változása esetén felül kell vizsgálni, és a változást követő 90 napon belül módosítani kell.

2. A gépjárművek és használóik

Rendszám	Típus	Kijelölt használó	Magáncélú használat

A gépjárművet csak érvényes vezetői engedéllyel rendelkező, az ügyvezető által írásban kijelölt személy vezetheti.

3. Hivatali és magáncélú használat

- A gépjármű elsősorban a társaság tevékenységével összefüggő (hivatali) utakra használható.
- Magáncélú használat: [nem engedélyezett / engedélyezett az alábbi feltételekkel: [..]].
- Ha a magáncélú használat engedélyezett, annak költségét [a társaság viseli / a használó a futásteljesítmény arányában megtéríti].

Útmutató (kitöltéskor törölhető): *A céges személygépkocsi után főszabályként cégautóadót kell fizetni, a magáncélú használat adózási következményei pedig attól függnek, hogyan szabályozza. Döntés előtt egyeztessen könyvelőjével.*

4. Útnyilvántartás

A gépjármű használója minden útról útnyilvántartást vezet: dátum, indulás és érkezés helye, az út célja (felkeresett partner), a megtett kilométer és a kilométeróra-állás. Az útnyilvántartást havonta, a tárgyhónapot követő [5]. napig adja le a könyvelés részére.

Útmutató (kitöltéskor törölhető): *Kitölthető, PDF-be menthető útnyilvántartás: sknb.hu/utnyilvantartas*

5. Üzemanyag és költségek

- Az üzemanyagot [a társaság üzemanyagkártyájával / saját költségen, számla ellenében utólagos elszámolással] kell beszerezni; a számlát a társaság nevére és adószámára kell kérni.
- Az üzemanyag-felhasználás elszámolása [a jogszabályi fogyasztási norma / a tényleges, számlákkal igazolt fogyasztás] alapján történik.
- Szervizelést, javítást, gumicserét csak a [kijelölt személy] engedélyével lehet rendelni.

6. Bírság, kár, baleset

- A használó felel a közlekedési szabályok betartásáért; a vezetése alatt elkövetett szabálysegés miatt kiszabott bírságot [a használó viseli].
- Baleset vagy kár esetén a használó haladéktalanul értesíti a [kijelölt személyt], és gondoskodik a kárbejelentéshez szükséges iratokról (baleseti bejelentő, rendőrségi jegyzőkönyv).
- A munkavállaló által okozott kárért való felelősség a Munka Törvénykönyve szabályai szerint alakul.

7. Átadás-átvétel

A gépjármű átadásakor és visszavételekor jegyzőkönyv készül (kilométeróra-állás, üzemanyagszint, tartozékok, sérülések, okmányok, kulcsok).

8. Hatálybalépés

A szabályzat [év] [hónap] [nap]-án lép hatályba, és visszavonásig érvényes. Az érintettek a szabályzatot megismerték, ezt aláírásukkal igazolják.

Kelt: [helység], [év] [hónap] [nap]

ügyvezető

Megismerési nyilatkozat

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

Fontos: ez a dokumentum segédminta, általános példa, amely a 2026. novemberi állapot szerinti jogszabályok alapján készült. Minden vállalkozás és ügylet más, ezért használat előtt igazítsa a saját helyzetéhez: a sárgával kiemelt részeket töltse ki, a dőlt betűs útmutató megjegyzéseket törölje. Ha jogi támogatásra van szüksége, abban is segítünk: hozzásegítjük a megfelelő jogi szakemberhez.

SKNB Csoport · 8900 Zalaegerszeg, Toldi Miklós út 11. · +36 92 510 005 · info@sknb.hu · sknb.hu