MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött az alábbi felek között:

Megbízó

Név / cégnév:

Székhely:

Cégjegyzékszám / nyilvántartási szám:

Adószám:

Képviseli:

Bankszámlaszám:

E-mail, telefon:

(a továbbiakban: Megbízó)

Megbízott

Név / cégnév:

Székhely:

Cégjegyzékszám / nyilvántartási szám:

Adószám:

Képviseli:

Bankszámlaszám:

E-mail, telefon:

(a továbbiakban: Megbízott)

Útmutató (kitöltéskor törölhető): *Ha a Megbízott magánszemély (nem egyéni vállalkozó), a cégadatok helyett a személyes adatait töltse ki: születési név, hely, idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel.*

1. A szerződés tárgya

A Megbízó megbízza a Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával: [a feladatok leírása]. A Megbízott a feladatokat a tőle elvárható gondossággal, a Megbízó érdekében látja el.

2. Időtartam

A szerződés [határozatlan időre / [dátum]-ig] jön létre, kezdőnapja [dátum].

3. Megbízási díj

A megbízási díj: [havi átalány / óradíj / eseti díj] [összeg] Ft [+ ÁFA]. A Megbízott a díjról [havonta, a tárgyhót követő [5]. napjáig] számlát állít ki, a Megbízó azt [15] napon belül átutalja. A feladat ellátásával kapcsolatos indokolt költségeket [a díj tartalmazza / a Megbízó külön megtéríti, előzetes egyeztetés alapján].

Útmutató (kitöltéskor törölhető): *Magánszemély megbízottnál a Megbízó kifizetőként adóelőleget és járulékot von le, és a jogviszonyt (ha biztosítással jár) be kell jelenteni. A díj számfejtését egyeztesse bérszámfejtőjével.*

4. A felek kötelezettségei

- A Megbízott a Megbízó utasításai szerint jár el; célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítás esetén erre figyelmezteti a Megbízót.
- A Megbízott a feladatot személyesen látja el; közreműködőt csak a Megbízó előzetes hozzájárulásával vehet igénybe.
- A Megbízott a Megbízót a feladat állásáról [havonta / kérésre] tájékoztatja.
- A Megbízó átadja a feladat ellátásához szükséges iratokat és információkat.
- A Megbízott a tudomására jutott üzleti titkot és személyes adatot bizalmasan kezeli, a szerződés megszűnése után is.

5. A szerződés megszűnése

Bármelyik fél a szerződést [30] napos felmondási idővel, írásban felmondhatja. A másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatályú felmondásnak is helye van. Megszűnéskor a felek elszámolnak egymással, a Megbízott az iratokat visszaadja.

6. Záró rendelkezések

- A szerződés módosítása csak írásban, mindkét fél aláírásával érvényes.
- A felek a vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel rendezik.
- A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései irányadók.
- A szerződés [2] egymással egyező példányban készült, amelyből mindkét fél [1-1] példányt kap.

A felek a szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kelt: [helység], [év] [hónap] [nap]

Megbízó	Megbízott

Fontos: ez a dokumentum segédminta, általános példa, amely a 2026. novemberi állapot szerinti jogszabályok alapján készült. Minden vállalkozás és ügylet más, ezért használat előtt igazítsa a saját helyzetéhez: a sárgával kiemelt részeket töltse ki, a dőlt betűs útmutató megjegyzéseket törölje. Ha jogi támogatásra van szüksége, abban is segítünk: hozzásegítjük a megfelelő jogi szakemberhez.

SKNB Csoport · 8900 Zalaegerszeg, Toldi Miklós út 11. · +36 92 510 005 · info@sknb.hu · sknb.hu